

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию дошкольной образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию дошкольной образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Допуск (парковка) на территорию дошкольной образовательной организации автотранспортных средств образовательной организации (круглосуточно) и личных автотранспортных средств работников (в рабочее время) разрешен. Список автотранспортных средств, имеющих право находиться на территории образовательной организации утверждается директором и находится у охранника дошкольной образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации).

4.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от дошкольного образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (дежурный) информирует руководителя дошкольного образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

4.8. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания дошкольной образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом,